

# REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY W RAMACH AKCJI CHARYTATYWNEJ

## „Andrus wraca do szkoły” Fundacji pbs pomagam

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Akcja, o której mowa w niniejszym Regulaminie (zwana dalej „Akcją”) jest skierowana do wszystkich szkół integracyjnych lub posiadających oddziały integracyjne, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 2

#### Organizator Akcji

Organizatorem akcji charytatywnej jest Fundacja „pbs pomagam”, ul. Mickiewicza 7, 38-500 Sanok Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy nr KRS 0000477443 (zwana dalej „Organizatorem”).

### § 3

#### Cele Akcji

Cele akcji to finansowe wsparcie przez Organizatora akcji (sfinansowanie lub dofinansowanie):

1. remontu klasy/szkoły,
2. dodatkowych zajęć dla uczniów z klas integracyjnych,
3. dojazdów uczniów do szkoły,
4. wyprawek dla uczniów,
5. stypendiów dla uczniów,
6. zakupu dodatkowego wyposażenia klasy,
7. opieki asystenta ucznia niepełnosprawnego.

### § 4

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumiane się następująco:

- 1) **Komisja Konkursowa** - zwana dalej „Komisją”, jest powoływana przez Zarząd Fundacji

w celu rozpatrzenia otrzymanych wniosków. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków,

- 2) **Oddział integracyjny** - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują wraz z pozostałymi uczniami,
- 3) **Szkoła integracyjna** - należy przez to rozumieć szkołę, w której wszystkie oddziały są oddziałami integracyjnymi.

## § 5

### Warunki przyznania wsparcia w ramach Akcji

1. O wsparcie mogą ubiegać się wszystkie szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne integracyjne lub z oddziałami integracyjnymi mające swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Preferencje przy udzieleniu wsparcia mają szkoły działające na terenie województwa podkarpackiego.
2. W celu otrzymania wsparcia w ramach Akcji, należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy przesłać pocztą na adres Organizatora: Fundacja pbs pomagam ul. Mickiewicza 7, 38-500 Sanok. Wzór formularza wniosku jest także dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Fundacji.
3. Wnioski przyjmowane są do dnia 1 października 2014 roku włącznie, przy czym wniosek musi być w tym terminie doręczony do siedziby Organizatora. Wnioski, które wpłyną po wskazanym terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

## § 6

1. Rekomendację w przedmiocie udzielenia wsparcia podejmuje Komisja Konkursowa, po rozpatrzeniu wszystkich kompletnych wniosków, złożonych w terminie i nie zawierających żadnych braków formalnych.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy wnioski do dnia 20 października 2014 r.
3. Komisja Konkursowa ocenia przesłane wnioski biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) ilość klas integracyjnych w danej placówce,
  - b) ilość dzieci niepełnosprawnych w danej placówce,
  - c) użyteczność przedsięwzięcia, które ma zostać wsparte, z punktu widzenia celów integracyjnych placówki,
  - d) racjonalność i efektywność kosztów związanych z realizacją wspieranego przedsięwzięcia,

- e) zaangażowanie dodatkowych Partnerów w realizację przedsięwzięcia, które ma zostać wsparte
  - f) dotychczasowe sukcesy integracyjne placówki.
4. Na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Zarząd Fundacji. Informacje o decyzji w sprawie przyznania wsparcia Organizator prześle szkołom, których wnioski będą rozpatrywane przez Komisję do dnia 28 października 2014 r.
  5. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu wsparcia w mniejszej kwocie niż wnioskowana. Decyzja Zarządu Fundacji w przedmiocie przyznania/odmowy przyznania wsparcia jest ostateczna.

## § 7

### Sposób realizacji przyznanej pomocy

1. Fundacja podpisuje z placówkami, którym przyznała wsparcie, umowę darowizny z poleceniem regulującą warunki otrzymania i wykorzystania wsparcia.
2. Placówka, której przyznane zostało wsparcie musi mieć własny rachunek bankowy.
3. Przyznane wsparcie musi zostać wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2015 roku.
4. Placówki, którym udzielono wsparcia w formie finansowej zobligowane są do prowadzenia dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystania przyznanych środków.
5. Środki muszą być wydatkowane zgodnie z przedstawionym we wniosku kosztorysem, przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów są możliwe do wysokości 20% ogólnej kwoty przyznanego wsparcia.
6. W przypadku realizacji przedsięwzięć realizowanych w okresie krótszym niż 3 miesiące, Placówka przygotowuje sprawozdanie końcowe z wykorzystania wsparcia, które musi zostać złożone w siedzibie Fundacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia wraz z kopiami dokumentów księgowych. Przy przedsięwzięciach realizowanych dłużej niż 3 miesiące, obok sprawozdania końcowego Placówka przygotowuje i przekazuje Fundacji ponadto sprawozdania cząstkowe, w terminach określonych w umowie. Wzory sprawozdań cząstkowych i końcowych będą stanowiły załączniki do umowy.
7. Sprawozdania wraz z kopiami dowodów księgowych należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Fundacji: [kontakt@pbspomagam.pl](mailto:kontakt@pbspomagam.pl), lub pocztą na adres Fundacja pbs pomagam ul. Mickiewicza 7, 38-500 Sanok.
8. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków, kwotę niewykorzystaną należy zwrócić na konto Fundacji.

9. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przyznanych środków, Fundacja może zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
10. Placówka, która otrzyma wsparcie, zobowiązuje się do umieszczenia na przedmiotach zakupionych w ramach otrzymanego wsparcia, plakietki przekazanej przez Organizatora z jego logiem.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Fundacji pbs pomagam w dniu 14.05.2014 r.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem lub wynikami Akcji należy kierować do Fundacji PBS pomagam, na adres e-mail: kontakt@pbspomagam.pl, z dopiskiem: Akcja „Andrus wraca do szkoły”. Odpowiedź zostanie udzielona i wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pytania lub zgłoszenia wątpliwości.
3. Przystąpienie do Akcji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego Regulaminu.

**Zarząd Fundacji**

**PBS POMAGAM**